



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FISR)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo di FRASCATI

Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado

00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8

C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007

TEL./FAX.: 06 9422630

e-mail [rmic8c3007@istruzione.it](mailto:rmic8c3007@istruzione.it)

pec: [rmic8c3007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c3007@pec.istruzione.it)



ALL'ALBO - SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER CAMPO  
SCUOLA ~~IN SICILIA E CILENTO~~ TRIESTE VERONA  
ERRATA CORRIGE

GARA N. 7162611

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*dol. Anna Paola Felicetti*

Vista la determinazione dirigenziale prot. n.2766 del 26/07/2018 con cui il Dirigente ha determinato di procedere all'indizione di un bando di gara per l'affidamento del servizio **PER CAMPO SCUOLA A TRIESTE e VERONA** dove verrà individuato soltanto uno dei due campi scuola in base all'analisi costi-benefici

### INDICE

Gara a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'organizzazione e lo svolgimento del **CAMPO SCUOLA A TRIESTE E VERONA**. Sono ammessi alla gara solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operator di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria

Articolo 1 Descrizione dell'offerta .....	2
Articolo 2 Condizioni per l'ammissione alla gara .....	2
Articolo 3 Condizioni generali di gara.....	3
Articolo 4 Responsabile del procedimento .....	3
Art. 5 Criteri per l'aggiudicazione .....	3
Aggiudicazione .....	3
Articolo 6 Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03.....	4
Allegati: Capitolato Oneri.....	4
Lotto n. 1 TRIESTE (classi terze scuola secondaria di primo grado)..... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	

Lotto n. 2 VERONA (classi terze scuola secondaria di primo grado).... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Frascati in via Don Bosco 8 – 00044 Frascati , con indicazione **“CONTIENE OFFERTA CAMPO SCUOLA CLASSI III SCUOLA SECONDARIA I GRADO”** entro le ore **12,00 del 5/09/2018**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

**Successivamente alla predetta data il Dirigente Scolastico nomina la commissione per la valutazione delle offerte, la procedura adottata è quella economicamente più vantaggiosa.**

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola all'agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione totale o parziale qualora le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 d. lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione all'offerta.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il **12/09/2018** alle ore 12,00 presso gli uffici di segreteria.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti l'avvenuta aggiudicazione.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto.

### **Articolo 1 Descrizione dell'offerta**

si richiede:

- \_ n° delle gratuità;
- \_ dichiarazione di possesso licenza di categoria A – B – da parte dell'agenzia;
- \_ dichiarazione di possesso dei requisiti di legge di mezzi di trasporto in pullman;
- \_ assicurazione RCT; tasse, servizio, IVA;
- \_ indicazione di orari di arrivo e partenza;
- \_ indicazione delle spese di ingresso a musei, chiese, ecc. se da inserire tra le spese opzionali;
- \_ prenotazione dei biglietti d'ingresso a musei, ecc. se da inserire tra le spese opzionali.

La ditta dovrà risultare in regola con la certificazione **DURC**.

Si procederà a stipula solo dopo che la scuola avrà acquisito il “ Modello di tracciabilità dei flussi finanziari”, ai sensi del d.lgs. 163/2006.

La scuola procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta ove sussistano le condizioni di congruità e sostenibilità dei prezzi e di conferma di partecipazione da parte degli allievi (almeno i 2/3) e degli accompagnatori.

### **Articolo 2 Condizioni per l'ammissione alla gara**

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti (produrre autocertificazione):

- 1) Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art.38 comma 1 lett. a),b),c),d),e),g),h),i),k ed m), del d.lgs. 163/2006

- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicito chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour Operator;
- 3) Requisiti di ordine speciale ( economico- finanziari e tecnico- professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006,

### **Articolo 3 Condizioni generali di gara**

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte;
- Eventuali offerte migliorative;
- Programma dell'attività dettagliato giorno per giorno ove richiesto;
- Altri documenti attestanti la qualità delle strutture alberghiere e l'affidabilità dei vettori

### **Articolo 4 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il DSGA dott.ssa Giovanna Maria Ruberto

### **Art. 5 Criteri per l'aggiudicazione**

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Qualità del servizio massimo 50 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Mezzi di trasporto massimo 10 punti
- Albergo massimo 15 punti
- Trattamento di ristorazione massimo 10 punti
- Servizi opzionali ( es.: guide, ingressi a musei, gallerie, mostre, ecc.) assicurazione massimo 10 punti

2) All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo le seguente formula:

$$50 : X = A : B$$

dove

X = punteggio da assegnare alle ditte esaminate

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Aggiudicazione**

In ottemperanza all'art. 69 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicazione avviene anche in presenza di una sola offerta e a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs, 12/04/2006 n. 163 l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o di annullare il presente bando di gara.

L'aggiudicazione è subordinata alle risultanze della richiesta del DURC in corso di validità, da parte dell'Istituto proponente. Qualora dovessero risultare adottati provvedimenti o in corso

procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'organismo aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge. L'organismo aggiudicatario si dovrà impegnare al rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 136 del 13. 08. 2010 - Art. 3 sulla *Tracciabilità dei flussi finanziari*.

Nel caso l'impresa risultata aggiudicataria non accetti l'incarico, e/o non assolva a quanto previsto nel presente bando, l'aggiudicazione passerà automaticamente alla successiva impresa nella graduatoria e così via sino ad esaurimento della graduatoria medesima.

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai parametri indicati. L'aggiudicazione è impegnativa per l'agenzia aggiudicataria ma non per l'Istituto fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni. Ai sensi dell'articolo 13 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D. lgs. 163/2006 il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà pubblicato sul sito. Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **Articolo 6 Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03.**

La scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall' art. 7 del d.lgs. 196/03.

#### **Allegati: Capitolato Oneri**

#### **CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI**

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'Istituto Scolastico, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto Scolastico, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'Istituto Scolastico nelle persone legalmente autorizzate.

**5.** In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a. l'Istituto Scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

**6.** Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.

**7.** L'albergo dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti;

**8.** In relazione ai servizi di pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

**9.** Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti.

**10.** Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituto Scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

**11.** Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

**12.** Il pagamento del servizio avverrà a fronte di relativa fattura elettronica, entro 30 giorni dall'emissione della stessa.

**13.** L'ADV rilascerà all'Istituto Scolastico, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto Scolastico, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituto Scolastico, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); Tali adempimenti consentiranno all'Istituto Scolastico di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'Istituto Scolastico dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

**14.** Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Si richiede la vs migliore offerta per l'organizzazione del viaggio di istruzione come di seguito indicato:

Lotto n.1 (Trieste)

Lotto n.2 (Verona e lago di Garda).

Lotto n.1 TRIESTE (classi terze scuola secondaria di primo grado)

CIG: 7582800483

<b>Destinazione/itinerario (località- percorso) Eventuali escursioni</b>	<b>Trieste e dintorni 4 gg.</b> 1 giorno: Aquileia (Basilica di S. Maria Assunta, area archeologica, porto fluviale con guida ed ingressi inclusi). Pranzo libero. Cena e pernottamento in hotel. Animazione serale. 2 giorno Trieste (visita dei luoghi e dei principali monumenti della città) – Risiera di S. Sabba – Castello di Miramare con guida ed ingressi inclusi. Pranzo al sacco fornito dall'hotel. Cena e pernottamento in hotel. Animazione serale. 3 giorno Udine (visita del centro storico) e Palmanova con guida. Pranzo al sacco fornito dall'hotel. Cena e pernottamento in hotel. Animazione serale. 4 giorno Grotta del Gigante con guida ed ingresso inclusi. Pranzo al sacco fornito dall'hotel.
<b>Mezzo di trasporto: pullman- treno - aereo</b>	Aereo : linea Alitalia in alternativa treno alta velocità; pullman a disposizione per gli spostamenti.
<b>Totale Partecipanti</b>	Studenti tra i 170 e 205 con 5 alunni H Docenti 17/19
<b>Periodo</b>	Dal 23/10 al 26/10 (4 giorni – 3 notti)
<b>Tipo di albergo</b>	Albergo 3 ***
<b>Trattamento: (pensione completa)</b>	Preventivo con: pensione completa con pranzi al sacco per le escursioni a carico dell'hotel, dalla cena del 1° giorno al pranzo del 4° giorno.
<b>Camere</b>	Da 3/4 letti per studenti singole per docenti tutte con servizi privati
<b>Ulteriori servizi richiesti</b>	Ricarica telefonica, gratuità Pullman a disposizione per tutti gli spostamenti.
<b>Tariffe guide:(pacchetti-giri turistici, compresi ingressi-Intera giornata - Mezza giornata)</b>	Pacchetto turistico con guida ,escursioni, ingresso
<b>Altre Informazioni</b>	Documenti necessari _____ Eventuali Tasse _____ Polizza assicurativa copertura ass. tot. per annullamento anche ultimo giorno, spese mediche, assicurazione docenti. Spese di trasferimento _____ Altro: specificare tutto ciò che la quota non comprende

Lotto n.2 VERONA (classi terze scuola secondaria di primo grado)

CIG: 7582840585

<p><b>Destinazione/itinerario (località- percorso) -Eventuali escursioni</b></p>	<p><b>Lago di Garda e i luoghi della Grande Guerra.</b> 1 giorno: Verona; Duomo, l'Arena, la casa di Giulietta e Castelvechio (Ingressi e guida inclusi). Pranzo libero. Cena e pernottamento in hotel. Animazione serale. 2 giorno: Trento: Castello del Buonconsiglio (ingresso incluso), Piazza di Fiera, Piazza del Duomo, Duomo, Palazzo delle Albere, Chiesa rinascimentale di S. Maria Maggiore (guida per la città). Rovereto. Museo Mart (no ingresso), il Castello e il Museo Storico italiano della Guerra (ingresso e guida inclusi). Pranzo al sacco fornito dall'hotel. Cena e pernottamento in hotel. Animazione serale. 3° GIORNO: LAGO DI GARDA Salò (centro storico, piazza Carmine, la "Fossa" e il lungolago); Gardone Riviera. (Vittoriale degli Italiani con prenotazione, guida e ingresso incluso); Sirmione (visita libera della città. Grotte di Catullo, Rocca Scaligera (ingresso gratuito e guida); Desenzano. Pranzo al sacco fornito dall'hotel. Cena e pernottamento in hotel. Animazione serale. 4° GIORNO: MANTOVA Mantova: Piazza Mantegna, basilica di S. Andrea, Palazzo Ducale, Palazzo Te, Duomo, Castello di S. Giorgio, Casa del Mantegna (guida per la città). Pranzo al sacco fornito dall'hotel</p>
<p><b>Mezzo di trasporto: pullman- treno - aereo</b></p>	<p>Treno alta velocità e pullman a disposizione per gli spostamenti; in alternativa pullman</p>
<p><b>Totale Partecipanti</b></p>	<p>Studenti tra i 170 e 205 con 5 alunni H Docenti 17/19</p>
<p><b>Periodo</b></p>	<p>Dal 23/10 al 26/10 (4 giorni – 3 notti)</p>
<p><b>Tipo di albergo</b></p>	<p>Albergo 3 ***</p>
<p><b>Trattamento: (mezza pensione-bed and breakfast- pensione completa)</b></p>	<p>Preventivo con: pensione completa con pranzi al sacco per le escursioni a carico dell'hotel, dalla cena del 1° giorno al pranzo del 4° giorno.</p>
<p><b>Camere</b></p>	<p>Da 3/4 letti per studenti singole per docenti tutte con servizi privati</p>
<p><b>Ulteriori servizi richiesti</b></p>	<p>Ricarica telefonica, gratuita In caso di viaggio con il treno si richiede pullman a disposizione</p>
<p><b>Tariffe guide:(pacchetti-giri turistici, compresi ingressi-Intera giornata - Mezza giornata</b></p>	<p>Pacchetto turistico con guida ,escursioni, ingresso</p>

<b>Altre Informazioni</b>	Documenti necessari _____ Eventuali Tasse _____ Polizza assicurativa copertura ass. tot. per annullamento anche ultimo giorno, spese mediche, assicurazione docenti. Spese di trasferimento _____ Altro: specificare tutto ciò che la quota non comprende _____
---------------------------	---

Il Dirigente  
dott.ssa Paola FELICETTI



Firmato digitalmente da:  
Dirigente  
Paola Felicetti