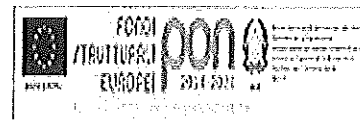




MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo di FRASCATI
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007
TEL. 06 9422630./FAX.: 06.90282248
e-mail rmic8c3007@istruzione.it
pec: rmic8c3007@pec.istruzione.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 20 /20

SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Frascati

__/___ sottoscritt__ _____ in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
(cognome e nome)

e-mail : _____

CHIEDE

l'iscrizione del__/___ bambin__ _____ per l'a.s. 201 -1
(cognome e nome)

Per la scuola dell'infanzia di :

☐ VILLA SCIARRA ☐ VILLA MUTI ☐ VIA VANVITELLI (Vermicino)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero consapevole delle responsabilità civili e penali previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti della L. 15/68,

dichiara che

- __/___ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

grado di parentela	cognome e nome	luogo e data di nascita	CODICE FISCALE	TELEFONO FISSO E CELL.

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

Data _____

Firma dei genitori: _____

Il sottoscritto _____ genitore/tutore dell'alunno _____
Consapevole dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto e dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono
sempre l'accettazione piena di tutte le richieste,

CHIEDE di avvalersi di:

(segnare in ordine preferenziale con 1-2)

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

CHIEDE altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (per chi compie il terzo anno di età entro 30 aprile 2018 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza per chi compie il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2017).

al fine della graduatoria **DICHIARA** quanto segue :

- | | |
|---|--------------------------|
| A) bambini in handicap fisico e/o psichico o orfani o affidati o collocati in Casa Famiglia (no adottati) | ☐ |
| B) bambini di 5 anni | ☐ |
| C) bambini di 4 anni | ☐ |
| D) bambini di 3 anni entro il 31 dicembre 2017 | ☐ |

All'interno di ciascun gruppo saranno utilizzati i seguenti criteri

- | | |
|--|--------------------------|
| residenza a Frascati | ☐ |
| genitore , fratelli o sorelle diversamente abili, con certificato USL | ☐ |
| figli di personale scolastico di questo Istituto | ☐ |
| bambini con un unico genitore | ☐ |
| bambini residenti nella zona limitrofa del comune di Frascati | ☐ |
| se entrambi i genitori lavorano (allegare documentazione e/o dichiarazione datore di lavoro) | ☐ |
| bambini con fratelli/sorelle | ☐ |
| ☐ se già frequentanti la scuola (inserire classe e sez.) | |
| ☐ se non frequentanti la scuola | |
| genitore che lavora a Frascati (indicare il numero) _____ (allegare documentazione e/o dichiarazione datore di lavoro) | ☐ |

☐ **Dichiara** sotto la propria responsabilità che non ha presentato e non presenterà domanda di iscrizione presso altra scuola pubblica o privata

☐ **Autorizza** la scuola ad assumere informazioni di carattere didattico

☐ **Sa** che il servizio mensa e il trasporto scolastico , gestiti dall'Amministrazione Comunale , sono a pagamento

Data _____

Firma dei genitori: _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2017/2018

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

 I . sottoscritto _____, a conoscenza del diritto riconosciuto dallo stato ,
della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra
la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984,
chiede che I propri figli _____
(cognome e nome)

POSSA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

a- ☐ avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

b- ☐ non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica in questo caso accetta la proposta
alternativa della scuola condizionata dalle risorse disponibili (segnare in ordine preferenziale con 1-2-3-4)

☐ ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DELL'ISTITUTO

(con docenti diversi da quelli della classe frequentata dall'alunno)

☐ UDITORE NELLA PROPRIA CLASSE

☐ ATTIVITA' DI RINFORZO NELLA CLASSE PARALLELA

☐ ENTRATA POSTICIPATA, OVVERO USCITA ANTICIPATA

Data _____

Firma dei genitori _____

AUTORIZZAZIONE A FOTOGRAFARE GLI ALUNNI
(ai sensi della L.196/2003)

Alunno/a _____
Nato /a _____ () il _____
Residente in _____
Via _____
Tel. _____

II/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore dell'alunno/a sopraindicato/a
sezione _____

AUTORIZZA

La scuola a fotografare I proprio/a per:

- ☐ Cartelloni per le mostre
- ☐ Cartelloni della scuola
- ☐ Giornali della classe/scuola
- ☐ Sito web (protetto)
- ☐ Foto di fine anno
- ☐ CD didattici

Data _____

Firma dei genitori: _____

Ricevo e Accetto:

- Quanto esplicitato nel PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (DPR n. 235/2007)
- INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.LGS 196/2003)

Firma dei genitori: _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

☐ COMUNICAZIONI RISERVATE IN BUSTA CHIUSA PER IL DIRIGENTE

DOCUMENTAZIONE IN CARTA SEMPLICE:

☐ N. 1 FOTO FORMATO TESSERA CON SCRITTO SUL RETRO NOME E COGNOME BAMBINO/A

☐ COPIA CODICE FISCALE DELL'ALUNNO E DEI GENITORI

☐ COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO (nel caso di genitori stranieri)

☐ COPIA CERTIFICATO VACCINAZIONI EFFETTUATE DAL BAMBINO (per bambini non italiani)

☐ CONTRIBUTO VOLONTARIO SUL Conto Corrente Bancario IT 19 Q 02008 39103 000102308124
(Codice scuola 9001222)

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati sopra esposti

La firma di autocertificazione, ai sensi delle L. 15/68 e 127/98 va apposta al momento della presentazione della domanda, alla presenza dell'impiegato della scuola.

RISERVATO ALL'UFFICIO:

DATA DI PRESENTAZIONE.....ADDETTO.....NUMERO PROT.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo di FRASCATI

Scuola dell'infanzia, Scuola primaria,
Scuola secondaria di primo grado
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007
TEL. 069422630 FAX.: 06 90282248
e-mail rmic8c3007@istruzione.it
pec: rmic8c3007@pec.istruzione.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ai sensi del D.P.R. n.

235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua integrazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola ha l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

VISTO il D.P.R. 245/2007 (Patto educativo di corresponsabilità)

VISTO il D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti)

VISTO il D.P.R. 235/2007 (Modifiche e integrazioni allo Statuto delle studentesse e degli studenti)

VISTE le Linee di indirizzo del Ministero della Pubblica Istruzione prot.n. 30 del 15/03/2007 (sull'uso dei telefoni cellulari) VISTE le Indicazioni Nazionali per il Curricolo (M.P.I. Settembre 2007)

VISTA la L. 30/2000 (Riordino dei cicli dell'Istruzione)

VISTO il DLgs. 59/2004 (Norme generali relative alla Scuola dell'Infanzia e al Primo Ciclo dell'Istruzione)

VISTO il D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia)

VISTO il Regolamento d'Istituto

La scuola si impegna a:	Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.
	Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.
	Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni Nazionali/curricolari e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.
	Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.
	Prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.
La famiglia si impegna a:	Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art. 3 dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" nonché del <u>Regolamento d'Istituto</u> (Affisso all'Albo della scuola e consultabile sul sito web (in aggiornamento).
	Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.
	Tenersi aggiornata su impegni, scadenze iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto/diario personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web), partecipando con regolarità alle riunioni previste.
	Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo le assenze superiori a 5 giorni) e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda...).
	Verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.
	Intervenire con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone o arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.
L'alunno si impegna a:	Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento d'Istituto).
	Essere attento alle proposte educative dei docenti.
	Essere disponibile a partecipare e a collaborare.

N.B. → Il Patto Educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno. La famiglia dichiara di conoscere il Regolamento e il P.O.F. dell'Istituto (consultabile sul sito web: <http://www.icdifrascati.gov.it/>).



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo di FRASCATI
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria,
Scuola secondaria di primo grado
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007
TEL. 069422630 FAX.: 06 90282248
e-mail rmic8c3007@istruzione.it
pec: rmic8c3007@pec.istruzione.it



**OGGETTO: DLGS 198/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) INFORMATIVA
ALLE FAMIGLIE.**

Gentile Genitore,
una nuova legge (decreto legislativo n. 196 del 2003 "codice in materia di protezione dei dati personali") ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Finalità, Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il trattamento riguarda unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalla normativa statale e regionale. Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali; nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno. Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni o certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento gli incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare altre strutture del sistema della pubblica istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, società di assicurazione per polizza infortuni, i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Ai sensi dell'art. 98 del Decreto Legislativo 196 del 2003, ai fini di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (dati di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Titolare dei trattamenti dei dati

È la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento il Direttore S.G.A. per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori.

Diritti dell'interessato

Informiamo infine, che il DLgs 196/2003 conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma o no dei propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la ratificazione dei dati, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "sensibile": quei dati personali che sono "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari

- ✓ Norme generali: R.D. 653/25, D.LGS 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.l. 44/01, D.P.R. 347/0, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, d.p.r. 319/03, d.Lgs 196/03 art. 95-96,64,65,68, 72, 73,112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche.

Dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'alunno o dei familiari

- ✓ Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Compresse registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art.. 16-17, Ammissione ad esami suppletivi per assenze o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 O.M. di ciascun anno su esami.
- ✓ Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art. 4, c5, lettera o (lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4,52 (OBBLIGO DI SEGNALE AL DIRIGENTE), art.53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D:Lgs38/00, D:P:R: 275/99 art.14 (avvocatura dello stato), D.20/94. D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M.10 luglio 1998, n.3 C.M. 21 marzo 2000. N.83
- ✓ Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- ✓ Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica italiana e la Santa Sede, ratificato con L.121/85), D:P:R: 751/85
- ✓

Dati idonei a rilevare orientamenti filosofici o religiosi

- ✓ Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rilevare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.